

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«Центр дополнительного образования детей
«Подлеморье»

Иванова У.И.
«*14*» *августа* 2019 г.

Приложение

к Приказу № 20
от 27.08.2019 г.

Регистрационный номер _____

ОДОБРЕНО
Педагогическим советом МБУДО «Центр
дополнительного образования детей
«Подлеморье»

Протокол № *2*
от «*14*» *августа* 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма, перевода и отчисления учащихся в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»

I. Общие положения

- I.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье» (далее Центр) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам /утверждён приказом Минпросвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196/, Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. с изменениями от 31.12.2017 № 498-ФЗ (ред 19), другими нормативными правовыми актами РФ, Республики Бурятия, МО «Баргузинский район», Уставом центра.
- I.2. Правила направлены на создание условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования.
- I.3. В настоящем положении под поступающими понимаются несовершеннолетние граждане, от имени которых выступают родители (законные представители), и совершеннолетние лица, выступающие от своего имени.
- I.4. В Центре образовательная деятельность осуществляется бесплатно в соответствии с муниципальным заданием.

II. Организация приёма детей

2.1. В детские объединения принимаются все дети, желающие обучаться в объединениях Центра в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет, независимо от пола, расы, национальности, социального положения поступающих.

2.2. Приём в центр осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с пожеланиями, интересами и способностями поступающих.

2.3. Все дети, достигшие указанного возраста (п.2.1.), зачисляются в детские объединения Центра независимо от уровня их подготовки. Каждый ребёнок имеет право заниматься по одной или нескольким дополнительным общеразвивающим программам, если это не препятствует полноценному освоению их и не ведёт к переутомлению учащегося и менять их.

2.4. Основной приём детей в Центр и комплектование учебных групп осуществляется, как правило, до 16 сентября. Для вновь пришедших педагогов и в случае, если педагог приступает к своим обязанностям не с начала учебного года, на набор учебной группы отводится две недели.

2.5. Набор в учебные группы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Для записи детей в центр необходимы следующие документы:

- письменное заявление от родителей (законных представителей) установленного образца и согласие на обработку персональных данных детей (см. Приложение 1); (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. с изменениями от 31.12.2017 № 498-ФЗ (ред 19)

- медицинская справка при приёме в объединения с повышенной физической нагрузкой (туристско-краеведческие, эколого-биологические, предполагающие выходы в природу и походы, хореография).

2.7. На каждую выбранную дополнительную общеразвивающую программу необходимо отдельное заявление (количество заявлений равно количеству выбранных дополнительных общеобразовательных программ).

2.8. При приёме учащихся учреждение обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами поведения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, настоящим Положением. Все правоустанавливающие документы вывешены на стенде в учреждении и размещены на официальном сайте центра <http://podlemore.moy.su>

2.9. В зачислении ребёнка в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- наличие у поступающего медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной дополнительной общеразвивающей программе;
- непредоставлении информации, указанной в заявлении;
- отсутствии свободных мест.

2.10. Зачисление на обучение учащихся в Центр оформляется приказом по учреждению на основании заявления. Приказ оформляется не позднее 15 октября текущего учебного года.

2.11. Педагог вносит зачисленного на обучение ребёнка в списочный состав своего объединения путём регистрации в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в графу "Список обучающихся в объединении", в журнал также вносятся дата рождения, домашний адрес, телефон, место учёбы ребенка, дата вступления в объединение.

2.12. Учащиеся 2-го и последующих годов обучения обучаются на основании ранее представленного родителями (законными представителями) заявления (впервые при зачислении на программу) и согласия на обработку персональных данных, если срок обучения по программе не закончился. Медицинская справка в объединения с повышенной физической активностью предоставляется ежегодно, независимо от срока обучения по программе.

2.12. Контингент детей в Центре определяется трижды в год: не позднее 20 октября, 20 января и 20 мая текущего учебного года.

III. Правила перевода

3.1. Перевод ребёнка в рамках программы на второй или последующие годы обучения возможен при успешном и полном объёме освоения дополнительной общеразвивающей программы учебного года по результатам диагностики, проводимой педагогом.

IV. Порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

4.1. Учащийся может быть отчислен из центра в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

4.2.2. по инициативе центра, в случае неоднократного, грубого несоблюдения Устава центра и иных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность (за систематическое нарушение правил поведения);

4.2.3. по медицинским показаниям, препятствующим обучению;

4.2.4. в связи с продолжительными пропусками (более 1 месяца) без уважительной причины;

4.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и центра, в том числе в случае прекращения реализации той или иной программы, при расформировании групп объединений (уволился педагог и т.п.);

4.3. Решение об отчислении учащегося оформляется приказом директора центра и доводится устно до сведения родителей (законных представителей).

4.4. При отчислении учащегося по пунктам 4.2.2.–4.2.4. педагог должен проинформировать учащегося и родителей (законных представителей) о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учёта работы объединения.

4.5. Отчисленный учащийся может быть восстановлен при наличии свободных мест в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей) и проводится приказом директора центра.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий акт вступает в силу с момента его подписания директором центра.

5.2. Для обнародования настоящий локальный акт вывешивается на доске информации.

5.3. Ранее действующее Положение о правилах приёма обучающихся /Приказ № 19 от 15.09.2014 г., рег. номер 34/ признать утратившим силу.

С локальным актом педагоги ознакомлены под роспись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575783

Владелец Иванова Ульяна Ивановна

Действителен с 26.05.2021 по 26.05.2022