

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом МБУДО «Центр
дополнительного образования детей
«Подлеморье»
Протокол № 4 от «14» февраля 2025 г.

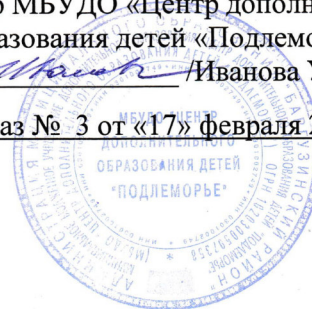
УЧТЕНО

Мотивированное мнение первичной
профсоюзной организации центра
Председатель Ферин /Перевозникова А.К./

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Центр дополнительного
образования детей «Подлеморье»
Иванова У.И./

Приказ № 3 от «17» февраля 2025 г.



Регистрационный номер 78

**ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах профессиональной этики педагогических работников
МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье» (далее – центр) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 1.2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 1.3. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере образования.
- 1.4. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.
- 1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника центра и критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
- 1.6. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в центр, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

- 2.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - 2.1.1. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 2.1.2. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.1.3. проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- 2.1.4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- 2.1.5. соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- 2.1.6. придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;
- 2.1.7. воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- 2.1.8. избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность – центру «Подлеморье».
- 2.2. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:
 - 2.2.1. ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
 - 2.2.2. грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
 - 2.2.3. содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
 - 2.2.4. логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
 - 2.2.5. доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
 - 2.2.6. лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
 - 2.2.7. уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.
- 2.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:
 - 2.3.1. пренебрежительных отзывов о деятельности своей организации (центра) или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;
 - 2.3.2. преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
 - 2.3.3. проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи, лукавства;
 - 2.3.4. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 2.3.5. высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
 - 2.3.6. резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- 2.3.7. грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- 2.3.8. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- 2.3.9. поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- 2.3.10. размещения в сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей. К информации, запрещённой для распространения среди детей, относится информация:
- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
 - способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
 - обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - содержащая изображение или описание сексуального насилия;
 - отрицающая семейные ценности, пропандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
 - оправдывающая противоправное поведение;
 - содержащая нецензурную брань;
 - содержащая информацию порнографического характера;
 - о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или временного пребывания, место его учёбы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.
- 2.4. Педагогическим работникам необходимо принимать необходимые меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 2.5. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры (только экстренные случаи: вызов скорой помощи, полиции и т.п.), звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.
- 2.6. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учёт интересов организации (центра), в целом.
- 2.7. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котром ему не может быть отказано.

I. Обязательства педагогических работников перед обучающимися

- 1.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:
 - 1.1.1. Признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;
 - 1.1.2. Сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
 - 1.1.3. Стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
 - 1.1.4. Выбирают такие методы работы, которые поощряют в учениках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
 - 1.1.5. При оценке поведения и достижения обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
 - 1.1.6. Проявляют толерантность;
 - 1.1.7. Защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защищать их от физического и (или) психологического насилия;
 - 1.1.8. Принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
 - 1.1.9. Осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
 - 1.1.10. Стремятся стать для них положительным примером;
 - 1.1.11. Применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм и состраданием.
- 1.2. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздержаться от:
 - 1.2.1. Навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
 - 1.2.2. Оценки их личности и личности их законных представителей;
 - 1.2.3. Предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
 - 1.2.4. Предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
 - 1.2.5. Отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
 - 1.2.6. Требования платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
 - 1.2.7. Проведения на учебных занятиях явной политической или религиозной агитации;
 - 1.2.8. Употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
 - 1.2.9. Курения в помещениях и на территории центра.

II. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) обучающихся

- 2.1. Педагогические работники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в их круг профессиональных обязанностей.
- 2.2. Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:
 - 2.2.1. Помнить, что большинство родителей или законных представителей, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или бедой. От того, как

- их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе организации (центра), в целом.
- 2.2.2. Проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
 - 2.2.3. Выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику, не только в речи, но и интонацией речи;
 - 2.2.4. Относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
 - 2.2.5. Высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
 - 2.2.6. Начинать общение с приветствия;
 - 2.2.7. Выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
 - 2.2.8. Разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
 - 2.2.9. Принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица);
 - 2.2.10. Консультировать по вопросам образовательной деятельности.
- 2.3. Прилагать все усилия, чтобы поощрять законных представителей активно участвовать в дополнительном образовании их ребёнка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.
 - 2.4. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
 - 2.5. В случае конфликтного поведения сос стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

III. Обязательства педагогических работников перед коллегами

- 3.1. Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
 - 3.1.1. Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
 - 3.1.2. Готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;
 - 3.1.3. Помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами центра.
- 3.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздержаться от :
 - 3.2.1. Пренебрежительных отзывов о работе педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
 - 3.2.2. Предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
 - 3.2.3. Обсуждения их недостатков и личной жизни;
 - 3.2.4. Фамильярности в отношениях с коллегами.

IV. Обязательства педагогических работников перед администрацией центра

- 4.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздержаться от заискивания перед её представителями.

V. Обязательства администрации центра перед педагогическими работниками.

- 5.1. Быть для других педагогических работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации (центре) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 5.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- 5.3. Представителям администрации следует:
 - 5.3.1. Формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
 - 5.3.2. Быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
 - 5.3.3. Помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
 - 5.3.4. Регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
 - 5.3.5. Избегать панибратства и фамильярности в отношениях со всеми категориями педагогических работников, соблюдать нормы речевого этикета.
 - 5.3.6. Соблюдать субординацию;
 - 5.3.7. Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
 - 5.3.8. Обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
 - 5.3.9. Способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности центра с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе и у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.
- 5.4. Представитель администрации центра не имеет морального права:
 - 5.4.1. Перекалывать свою ответственность на подчинённых;
 - 5.4.2. Использовать служебное положение в личных интересах;
 - 5.4.3. Проявлять формализм, высокомерие, грубость;
 - 5.4.4. Создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
 - 5.4.5. Обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
 - 5.4.6. Представлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
 - 5.4.7. Демонстративно приближать к себе своих «любимцев», делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать и тп.;
 - 5.4.8. Оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям;
 - 5.4.9. Умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VI. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

- 6.1. Центр стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 6.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

создаваемой в центре, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 6.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 6.5. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации центра.
- 6.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

IX. Ответственность за нарушение положения о нормах профессиональной этики

9.1. Нарушение работниками норм профессиональной этики (настоящего Положения) рассматривается на заседаниях педагогического совета или профсоюзного комитета центра.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников центра является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете центра и утверждается приказом директора центра.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников центра принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Для обнародования настоящий локальный акт вывешивается на доске информации.

С локальным актом работники ознакомлены под подпись.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386415

Владелец Иванова Ульяна Ивановна

Действителен с 16.08.2024 по 16.08.2025