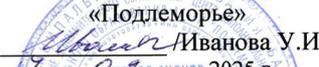


Положение о Правилах внутреннего распорядка учащихся МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»

ПРИНЯТО
на общем собрании работников МБУДО
«Центр дополнительного образования детей
«Подлеморье»
Протокол № 4
от «14» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Центр
дополнительного образования детей
«Подлеморье»

«17»  2025 г.
Приказ № 3 от «17» февраля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
МБУДО «Центр дополнительного образования
детей «Подлеморье»
Председатель первичной профсоюзной
организации центра

подпись /Перевозникова А.К./

Регистрационный номер 79

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье» (далее – комиссия, центр) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, включая дополнительное образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применение локальных нормативных актов, обжалования решений и применение к обучающимся дисциплинарного взыскания, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

(В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работников по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учётом мнения Совета центра.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Совета центра, а также по согласованию с профсоюзным комитетом центра.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами центра, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из избираемых членов: из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников центра в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

Члены комиссии, представляющие работников центра, избираются на общем собрании работников простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников центра.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Срок полномочий комиссии – 1 год (устанавливается сторонами).

2.5. Состав комиссии утверждается приказом директора центра.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2.6.2. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с центром;

2.6.3. в случае невозможности исполнения членом комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение двух месяцев;

2.6.4. в случае привлечения члена комиссии к уголовной ответственности.

2.6.5. по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.10. Координацию деятельности комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав. Руководитель организации не может быть председателем комиссии.

2.11. Председатель комиссии:

- 2.11.1. осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - 2.11.2. распределение обязанностей между членами комиссии;
 - 2.11.3. утверждение повестки заседаний комиссии;
 - 2.11.4. председательство на заседаниях комиссии;
 - 2.11.5. подписывает протоколы и иные исходящие документы Комиссии;
 - 2.11.6. осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 2.12. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя комиссии из числа её членов.
- 2.13. Заместитель председателя комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- 2.13.1. координация работы членов комиссии;
 - 2.13.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение комиссии;
 - 2.13.3. выполнение обязанностей председателя комиссии в случае его отсутствия.
- 2.14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- 2.14.1. регистрация заявлений, поступивших в комиссию;
 - 2.14.2. информирование членов Комиссии о дате, месте и повестке заседания;
 - 2.14.3. ведение и оформление протоколов заседаний комиссии;
 - 2.14.4. составление выписок из протоколов заседаний комиссии;
 - 2.14.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.15. Члены Комиссии имеют право:
- 2.15.1. участвовать в подготовке заседаний комиссии;
 - 2.15.2. обращаться к председателю комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.15.3. запрашивать у директора центра информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - 2.15.4. в случае предполагаемого отсутствия на заседании комиссии, доводить до сведения комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 2.15.5. выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
 - 2.15.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.
- 2.16. Члены комиссии обязаны:
- 2.16.1. участвовать в заседаниях комиссии;
 - 2.16.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 2.16.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - 2.16.4. в случае возникновения у них конфликта интересов, сообщать об этом председателю комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании комиссии.
- 2.17. Заседания комиссии созываются председателем комиссии. Правом созыва комиссии обладают также директор центра. Комиссия также может созываться по инициативе не менее 1/3 членов комиссии.
- 2.18. Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного данным Положением.

2.19. При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

2.20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе комиссии, третьим лицам.

2.21. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

III. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) дополнительных общеразвивающих программ центра;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля реализации программ.

3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника¹;

3.1.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть поступившее заявление от участника образовательных отношений в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.2. В случае, если в комиссию поступила заявка на члена комиссии, он не принимает участия в работе комиссии по рассмотрению соответствующего заявления.

3.3. Комиссия не рассматривает заявления о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные заявления.

3.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений комиссия имеет следующие полномочия:

¹ В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.4.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.4.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.4.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.4.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в комиссию или в адрес директора центра, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является родитель (законный представитель);

4.2.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие Управляющего совета центра;

4.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора центра, который обжалуется;

4.2.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5. требования заявителя.

4.3. В случае необходимости и подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1.-4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1.-4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, заседание комиссии его рассмотрению не проводится.

4.8. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора центра и (или) любых иных лиц.

4.10. По запросу комиссии директор центра в установленный комиссией срок предоставляет необходимые документы.

4.11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников центра.

5.3. Решение комиссии принимается открытым голосованием большинства голосов от общего числа членов комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решения комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

5.5. Решения комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору центра, а также при наличии запроса совету центра и (или) профсоюзному комитету центра.

5.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов комиссии в центре составляет 3 (три) года.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников центра и утверждается приказом директора центра.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и с п. 1.5. настоящего Положения.

6.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.2. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

10.5. Для обнародования настоящий локальный акт вывешивается на доске информации.

С локальным актом работники ознакомлены под подпись.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386415

Владелец Иванова Ульяна Ивановна

Действителен с 16.08.2024 по 16.08.2025