

Муниципальное казённое учреждение  
«Управление образования администрации муниципального образования  
«Баргузинский район»

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования детей «Подлеморье»

Одобрена  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «02» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Центр дополнительного  
образования детей «Подлеморье»  
*Иванова У.И.*  
Приказ № 18  
«02» сентября 2025 г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

## Школьная газета «НОМТО»

Направленность: *социально-гуманитарная*

Возраст учащихся: 14 – 18 лет  
Срок реализации – 2 года (360 час.)

**Разработчик программы:**

**Федурина Ксения Павловна** –  
педагог дополнительного образования  
МБУДО «Центр дополнительного  
образования детей «Подлеморье»

Программа реализуется на базе  
МБОУ «Улюнская средняя общеобразовательная  
школа им.Сахара Хамнаева».

Педагог, реализующий программу –  
Эрдыниева Аюна Дугаровна, педагог дополнительного  
образования МБУДО «Центр дополнительного  
образования детей «Подлеморье»,  
учитель бурятского языка МБОУ «Улюнская средняя  
общеобразовательная школа им.Сахара Хамнаева».

Усть-Баргузин  
2025 г.

## Пояснительная записка

### Нормативно-правовые документы.

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.06.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» устройству (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 г. № 28);
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (с изменениями 02.02.2021 г. № 38);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);
- Устав МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье» (утв.Постановление Администрации Мо «Баргузинский район» 24.02.2016 г. № 95);
- Положение о единых требованиях к дополнительным общеобразовательным программам МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье», (утв. Приказом директора № 18 от 30.08.2024 г.).

Направленность программы: **социально-гуманитарная, вид деятельности – основы журналистики, издание школьной газеты.**

Уровень освоения содержания программы базовый. Программа ориентирована на формирование знаний, умений и навыков в области основ журналистики, издания школьной газеты, что способствует самоопределению учащихся, расширению их кругозора и информированности, профессиональной ориентации.

### Актуальность

Успешность современного человека зависит от умения добывать и использовать информацию. Эти навыки активно формируются на уроках филологического цикла.

Полученные знания, учащиеся применяют на практике: результатом их труда становится какой-либо уникальный продукт - сочинение, реферат, доклад, проект. Журналистика – один из путей овладения необходимыми навыками подбора, структурирования и преподнесения информации.

Как правило, юные журналисты – это люди с активной жизненной позицией, это лидеры, которым хочется поделиться мнением о жизни своей, класса, школы, поселения, решить проблему, изменить ситуацию, сделать окружающую жизнь хоть чуточку лучше. Мы не ставим перед собой задачу подготовить как можно больше журналистов. Главное – помочь воспитать гармонично развитого человека с активной жизненной позицией. Занятия в кружке позволят обучающимся освоить азы журналистики, расширить познания в области литературы, истории, активизировать языковые и речевые навыки. Кропотливая и системная работа с текстами ведет к повышению общей грамотности учащихся.

Материал подаётся в виде блоков занятий информационного и практического характера. Практический характер носят занятия по сбору и обсуждению материалов для очередного номера газеты, по анализу корреспонденции, по работе над оригинал-макетом очередного номера газеты и оформлению и выпуску номера. В обязательном порядке конкретизируется работа каждого юнкора, что имеет особое практическое значение в творческом развитии и становлении юного журналиста. Этому способствуют занятия, посвящённые созданию конкретных материалов, а также их редактирование в соответствии с требованиями публицистического жанра. Таким образом, происходит раскрытие способностей каждого ребёнка, определение его творческой направленности.

Занятия нацелены на то, чтобы научить ребят полностью раскрывать самые различные темы, научить их журналистским приёмам, технике создания различных по форме материалов, общественными и государственными организациями, созданию и проведению собственных проектов.

Программа способствует профессиональной ориентации школьников.

Новизна программы состоит в том, что она создает условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

**Отличительные особенности программы.** Программа модифицированная. При написании программы опиралась, прежде всего, на уже имеющийся положительный опыт преподавания программ в данном направлении, и в частности, на программу Макаровой Л.А. «Основы журналистики и газетного дела», изменяя её и адаптируя к психолого-

физиологическим особенностям детей.

Программа составлена в соответствии с «Положением о единых требованиях к дополнительным общеобразовательным программам МБУДО «Центр дополнительного образования детей «Подлеморье» (утв. Приказом директора № 18 от 30.08.2024 г.).

**Адресат программы:** Программа адресована подросткам 14–18 лет, проявившим интерес к занятиям журналистикой, изданию школьной газеты.

**Срок реализации программы:** Программа рассчитана на 2 года обучения: 1-й год – 144 часа, 2-й год – 216 часов. Всего по программе – 360 часов.

**Режим занятий:** На первом году обучения занятия проводятся два раза в неделю по два академических часа. Второй год обучения – три раза в неделю по два академических часа или два раза в неделю по три академических часа. Деятельность в творческом объединении предполагает и работу вне расписания: сбор материала, интервью, фотографирование, набор текста на компьютере.

**Формы обучения и виды занятий по программе.** Программой предусмотрено сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм проведения занятий.

**Виды занятий** - занятия теоретического плана и практические занятия по сбору и обработке информации, работу по верстке выпуска газеты. -творческие тренировочные упражнения; тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики; - свободная творческая дискуссия; -практикумы; -экспресс – презентации; -игры; -конкурсы; - встречи и интервью с журналистами, с писателями и поэтами; с интересными людьми города; -экскурсии.

**Цель:** формирование у обучающихся базовых знаний и умений, необходимых в работе журналиста и редактора, издание многотиражной газеты.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- обучить основам журналистики;
- познакомить с основами газетного дела;
- научить самостоятельно создавать тексты публицистических жанров;
- подготовка и выпуск газеты «Подлеморье».

**Воспитательные:**

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции и интереса к профессии журналиста;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к слову;
- формирование у учащихся навыков работы в коллективе, а также навыков организации индивидуального труда;

### ***Развивающие:***

- развитие логического мышления и умения;
- развитие памяти, наблюдательности;
- развитие коммуникативной культуры обучающихся;
- развитие интереса детей к творческому преобразению реальности посредством создания журналистских продуктов (статей, эссе, репортажей и т.п.).

### **Ожидаемый результат**

В рамках курса обучающиеся познакомятся с особенностями публицистических жанров, овладеют навыками написания статей различных жанров, а также практикуются в редактировании текстов. Кроме того, они приобретают опыт поиска и отбора материалов, посвященных определенной теме.

Обучающиеся будут ***знать***:

- историю журналистики и её роль в современном мире;
- основные признаки публицистического стиля языка;
- процесс создания газеты и особенности газетных жанров.

***Уметь***:

- организовать поиск информации, необходимой для выпуска газеты;
- создавать тексты публицистических жанров;
- организовать работу в коллективе над совместным проектом.
- анализировать, интерпретировать и интегрировать полученную информацию для дальнейшей работы;
- планировать свою деятельность для достижения цели;
- верстать газету на компьютере (создавать макет газеты, подбор шрифтов и фотографий и т.п.);

***Получат навыки:***

- Написания текстов любой сложности;
- сбора материала по заданной теме;
- поиска источников информации;
- общения с разными группами людей;
- дизайнера-оформителя печатной продукции.

***Будут обладать следующими качествами:***

- умение отстаивать своё мнение, самостоятельное мышление;
- владение культурой речи и культурой общения со сверстниками и взрослыми;
- самокритичность в оценке своих творческих и профессиональных способностей.

Как результат деятельности объединения – ежемесячный тираж газеты.

## **Формы подведения итогов реализации образовательной программы.**

### **Система оценивания**

- выпуск школьной газеты «НОМТО» и её анализ,
- контрольное творческое задание;
- публичное выступление;
- совместное обсуждение газетных материалов;
- защита творческих проектов;
- интервью с читателями (учащимися, родителями и педагогами).
- участие в конкурсах, олимпиадах,
- конкурсы на лучший газетный материал, лучшее фото и т.п.

Так как в процессе обучения ребята должны познакомиться с основами журналистики, процессом создания газеты, а также попробовать себя в роли журналиста, редактора, корректора, ответственного секретаря, то программа предусматривает элементы конкурсного отбора с целью выявления лучших материалов. Такая система позволяет ребятам научиться оценивать как свои собственные материалы, так и материалы своих товарищей. Они не только учатся констатировать факты, но и давать им оценку, прогнозировать, строить логическую цепочку, прослеживать взаимосвязь фактов, явлений, событий.

Большое внимание уделяется участию в конкурсах журналистского мастерства, таких, как ежегодный конкурс «Салют, юнкор!», «Моя малая Родина: природа, культура, этнос» (номинация публицистика в защиту природы и культуры) и др.

Такая система способствует воспитанию активной жизненной позиции, гражданской зрелости, патриотизма; учит позитивно выражать собственное «я». Конкурсы являются незаменимым стимулом для творческого роста, дают ребятам возможность поверить в собственные силы, учат трудиться ради победы.

Итоги работы подводятся по завершению каждого занятия или после выхода в свет газеты или любого другого юнкорского материала. Дается оценка проделанной работе, отмечается уровень творческого роста, идет обсуждение возможностей иной подачи материала. Поощряются наиболее ярко проявившие себя ребята.

Кроме того, для проверки уровня знаний, умений и навыков по программе проводится диагностика по пройденным разделам и темам через тестирование, самостоятельные работы, опросы и т.п.

Используя также способы оценки личностных качеств воспитанников через проекты, тесты.

## Учебно-тематический план

### 1-й год обучения

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:	
			Теории	Практики
<b>Сентябрь</b>				
1.	<b>Вводное занятие.</b> Знакомство с целями и задачами программы.	2	1	1
2.	<b>Журналистика в России.</b> Возникновение журналистики в России.	2	2	-
3.	Состояние современной журналистики в России.	2	2	-
4.	<b>Журналистское произведение.</b> Рождение журналистского произведения, социальный заказ, приверженность определенной теме.	2	1	1
5.	Замысел произведения, структура, проблемная сторона замысла.	2	1	1
6.	Накопление материала, планирование и конкретизация идеи.	2	1	1
7.	<b>Журналистика как профессия.</b> Журналистика как профессия. Место и роль журналистики в современном обществе. Основные типы информации.	2	1	1
8.	Функции журналистики (Коммуникативная, организаторская, регулятивная, рекреационная и др.).	2	1	1
	Итого:	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>Октябрь</b>				
1.	Права и обязанности журналистов, регламентируемые Законом о СМИ. Этика журналиста.	2	2	-
2.	<b>Типы речи.</b> Повествование, описание, рассуждение.	2	1	1
3.	Особенности и различие типов речи	2	1	1
4.	Написание текстов разных типов речи	2	-	2
5.	<b>Стили речи.</b> Понятие о стилях речи. Научный, художественный, официально-деловой,	2	2	-

	публицистический стили.			
6.	Сходство и различие художественного и публицистического стилей.	2	1	1
7.	Особенности публицистического стиля – лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные средства.	2	1	1
8.	Написание текстов различных стилей речи	2	2	-
	Итого:	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>Ноябрь</b>				
1.	<b>Публицистический стиль.</b> Публицистический стиль. Сходство и различие художественного и публицистического стилей.	2	2	–
2.	Особенности публицистического стиля – лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные средства.	2	1	1
3.	<b>Методы сбора информации.</b> Методы сбора первичной информации, факторы, влияющие на выбор методов. Традиционные и нетрадиционные методы.	2	1	1
4.	Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации. Эксперимент как метод и жанр журналистики.	2	1	1
5.	<b>Интервью как метод сбора информации.</b> Интервью как метод сбора информации. Проблемы, которые могут возникнуть при интервьюировании, пути их решения.	2	1	1
6.	<b>Литературное редактирование текста.</b> Понятие литературного редактирования. Основные виды речевых ошибок.	2	1	1
7.	Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов.	2	1	1
8.	<b>Типология периодических изданий. Газета и журнал как тип изданий.</b> Понятие о типе средства массовой информации, основные типологообразующие факторы. Различия газеты и журнала.	2	2	–

	Итого:	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>Декабрь</b>				
1.	<b>Как делается газета.</b> Технологический цикл выпуска газеты.	2	2	–
2.	Основные характеристики газеты (формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты).	2	2	–
3.	<b>Заголовок и лид в газете.</b> Заголовок и заголовочный комплекс, информационные свойства заголовка, его функции.	2	2	-
4.	Способы создания заголовков. Понятие о лиде, его различные виды.	2	1	1
5.	<b>Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы.</b> Проблемы жанроразграничения, различные теории жанров журналистики.	2	2	-
6.	<b>Информационные жанры.</b> Общая характеристика. Особенности информационных жанров, их отличительные признаки.	2	2	–
7.	<b>Заметка как жанр.</b> Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения.	2	1	1
8.	Практическое задание. Написание заметок.	2	-	2
	Итого:	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Январь</b>				
1.	<b>Интервью как жанр.</b> Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью	2	2	–
2.	Практическое занятие. Разработать план вопросов и провести интервью	2	-	2
3.	<b>Репортаж.</b> Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра, детали и подробности.	2	2	–
4.	Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.	2	2	–
5.	Написание репортажа на заданную тему.	2	-	2

6.	<b>Отчет.</b> Виды отчетов. Особенности отчетов.	2	1	1
7.	<b>Аналитические жанры, их особенности.</b> Назначение и функции аналитических жанров, их отличие от информационных жанров. Основные виды жанров.	2	2	–
8.	<b>Статья.</b> Виды статей, трансформация жанра.	2	1	1
	Итого:	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
<b>Февраль</b>				
1.	Функции и задачи статьи.	2	1	1
2.	Написание проблемной статьи	2	2	-
3.	<b>Рецензия.</b> Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента.	2	2	–
4.	План рецензии. Гранд - рецензии и мини-рецензии.	2	1	1
5.	Написание рецензии на книгу.	2	-	2
6.	<b>Обзор и обозрение.</b> Общий обзор, обзор-презентация, информационный обзор.	2	2	–
7.	Метод обозрения, стиль. Общее обозрение. Тематическое обозрение.	2	1	1
8.	Написание материала – информационный обзор	2	–	2
	Итого:	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>Март</b>				
1.	<b>Комментарий.</b> Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования, предмет.	2	2	–
2.	Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.	2	2	-
3.	Написание комментария к событию	2	-	2
4.	<b>Художественно-публицистические жанры.</b> Их особенности, отличие от аналитических.	2	2	-
5.	Образность. Очерк. Жанровое разнообразие.	2	1	1
6.	Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и	4	2	2

	стилистические особенности.			
7.	Написание очерка на заданную тему	2	-	2
	Итого:	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>Апрель</b>				
1.	Эмоциональная выразительность	2	1	1
2.	<b>Зарисовка.</b> Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.	2	2	-
3.	Написание зарисовки на несколько тем.	2	–	2
4.	<b>Фельетон.</b> Характеристика фельетона. Его разновидности деятельности. Мастера жанра.	2	1	1
5.	<b>Поздравления. Торжественная речь.</b>	2	1	1
6.	<b>Личность журналиста.</b> Качества, необходимые журналисту. Стиль работы журналиста.	4	2	2
7.	Практическое задание. Интервью с соседом по парте.	2	–	2
	Итого:	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>
<b>Май</b>				
1.	<b>Азы редакторской правки.</b>	4	2	2
2.	<b>Лингвистический практикум.</b>	4	–	4
4.	<b>Работа над оригинал-макетом номера.</b> Выпуск номера.	4	–	4
5.	<b>Подведение итогов работы кружка.</b> Обсуждение достигнутого, планирование дальнейшей деятельности.	4	1	3
	Итого:	<b>16</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
	<b>Всего за год:</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>64</b>

## 2-й год обучения

№	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе:	
			Теории	Практики
<b>Сентябрь</b>				
1.	Практическая работа в основных жанрах публицистики	3	-	3
2.	Логика изложения	3	1	2
3.	Динамика построения фраз	6	3	3
4.	Заголовки в газете	3	2	1
5.	PR- технологии	6	3	3
6.	Очерк	3	2	1
	Итого:	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>Октябрь</b>				
1.	Сравнительная характеристика	6	3	3
2.	Отзыв и рецензия	6	3	3
3.	Критические заметки	6	3	3
4.	Цитата, тезис, конспект	6	4	2
	Итого:	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>11</b>
<b>Ноябрь</b>				
1.	Путевые заметки	6	4	2
2.	Юмор в газете	6	3	3
3.	Обзоры молодежной прессы	6	3	3
4.	Технология выпуска газеты	6	-	6
	Итого:	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
<b>Декабрь</b>				
1.	Практическая работа с фотоматериалами	6	2	4

2.	Юмор в газете	6	1	5
3.	Обзоры молодежной прессы	3	-	3
4.	Обработка журналистских материалов для представления на конкурсы	6	3	3
5.	Создание информационных папок	3	1	2
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>17</b>
<b>Январь</b>				
1.	Компьютерная верстка	9	3	6
2.	Тестовые занятия	6	-	6
3.	Техника набора и исправления текстов	9	3	6
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>6</b>	<b>18</b>
<b>Февраль</b>				
1.	Литературное краеведение	6	3	3
2.	Рассуждения проблемного характера	3	2	1
3.	Тренинговые занятия	6	1	5
4.	Методы сбора информации в современной журналистике	6	4	2
5.	Обозрение	3	2	1
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Март</b>				
1.	Влияние типоформирующих характеристик издания на журналистский текст	3	3	-
2.	Психология профессионального общения в журналистике	6	3	3

3.	Журналистское расследование	3	2	1
4.	Информационная лента	6	3	3
5.	Подготовка и проведение научно-практической конференции	6	2	4
	Итого:	<b>24</b>	<b>13</b>	<b>11</b>
<b>Апрель</b>				
1.	Направления журналистики и сопутствующие им характерные стили	6	3	3
2.	Печатная журналистика	3	2	1
3.	Радиожурналистика.	3	3	-
4.	Тележурналистика	6	3	3
5.	Интернет-журналистика	3	2	1
6.	Принципы дизайна издания	3	1	2
	Итого:	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>
<b>Май</b>				
1.	Вечера личных творческих работ	6	-	6
2.	Итоговая игра «Звездный час»	3	-	3
3.	Проведение собственных акций и мероприятий	9	-	9
4.	Экскурсионно-познавательные занятия	6	-	6
	Итого:	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>24</b>
	<b>Всего за год:</b>	<b>216</b>	<b>86</b>	<b>130</b>

Распределение часов на изучение теории и практики примерное. В процессе занятий темы учебного плана, а также отведенное на них время могут меняться.

## Содержание программы

### 1-й год обучения

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Вводное занятие	Общее ознакомление с профессией журналиста. Цели и задачи кружка.
2	Журналистика в России	Возникновение журналистики в России. «Куранты», «Петровские ведомости», «Всякая всячина» Екатерины II, «Трутень», «Московские ведомости», Краткий обзор журналов XIX века. Состояние современной журналистики в России.
3	Журналистское произведение.	Рождение журналистского произведения, социальный заказ, приверженность определенной теме, Замысел произведения, структура, проблемная сторона замысла. Накопление материала, планирование и конкретизация идеи. Написание материала по любой интересующей теме, проследив за структурой замысла, его воплощением в конкретной работе.
4	Журналистика как профессия.	Место и роль журналистики в современном обществе. Основные типы информации. Функции журналистики (Коммуникативная, организаторская, регулятивная, рекреационная и др.). Права и обязанности журналистов, регламентируемые Законом о СМИ. Этика журналиста.
5	<b>Лингвистический практикум</b>	
5.1	Типы и стили речи.	Повествование, описание, рассуждение. Особенности и различие типов речи. Понятие о стилях речи. Научный, художественный, официально-деловой, публицистический стили. Сходство и различие художественного публицистического стилей. Особенности публицистического лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные средства.
5.2	Практическая работа	Создание текстов публицистического стиля.
6	Работа над оригинал-макетом номера. Выпуск номера.	Структура газетного листа. Компьютерное редактирование. Компьютерная графика. Размещение материала. Работа с программами Windows XP, MS Word, Adobe Photo Shop, Paint, Power Point

<b>7</b>	<b>Освоение жанров публицистического стиля</b>	
7.1.	Публицистический стиль	Особенности публицистического стиля – лексические, фразеологические, синтаксические, изобразительно-выразительные средства. Работа с иллюстративным материалом, индивидуальными карточками
7.2.	Методы сбора информации.	Факторы, влияющие на выбор методов. Традиционные и нетрадиционные методы. Наблюдение и эксперимент как метод сбора первичной информации. Эксперимент как метод и жанр. Интервью как метод сбора информации. Интервью как метод сбора информации. Проблемы, которые могут возникнуть при интервьюировании, пути их решения.
7.3.	Литературное редактирование текста.	Понятие литературного редактирования. Основные виды речевых ошибок. Плеоназм и неправильное употребление фразеологизмов. Работа с текстами.
7.4.	Типология периодических изданий. Газета и журнал как тип изданий.	Понятие о типе средства массовой информации. Газета как тип издания Журнал как тип издания. Различие газеты и журнала. Основные типологические признаки газеты и журнала.
7.5.	Как делается газета.	Технологический цикл выпуска газеты. Основные характеристики газеты (формат, объем, тираж, шрифт, текст, понятие о газетном дизайне, модели газеты). Характеристика любимой газеты по всем изученным признакам, в том числе и типологическим
7.6.	Понятие о жанре. Жанрообразующие факторы.	Проблемы жанрового разграничения, различные теории жанров журналистики.
7.7.	Информационные жанры.	Информационные жанры. Общая характеристика. Особенности информационных жанров, их отличительные признаки.
7.8.	Аналитические жанры, их особенности.	Назначение и функции аналитических жанров, их отличие от информационных жанров. Основные виды жанров.
7.9.	Художественно-публицистические жанры.	Художественно-публицистические жанры. Их особенности, отличия от аналитических. Образность. Очерк. Жанровое разнообразие. Образность, типизация, насыщенность литературно-художественными средствами, языковые и стилистические особенности.

		Эмоциональная выразительность
8.	Подведение итогов работы кружка.	Подведение итогов работы кружка. Обсуждение достигнутого, планирование дальнейшей деятельности

## 2-й год обучения

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Практическая работа в основных жанрах публицистики.	Практическая работа по написанию статей. Практическая работа по написанию репортажей. Практическая работа по написанию интервью.
2.	Логика изложения.	Знакомство с принципами логики изложения. Создание и разбор текстов по признаку логики изложения.
3.	Заголовки в газете.	Значение газетных заголовков, принципы их создания. Практика написания заголовков к уже существующим текстам.
4.	PR-технологии.	Знакомство с понятием PR-технологий. Практика создания газетного материала с использованием PR-технологий.
5.	Очерк.	Понятие очерка как жанра публицистики. Практика написания очерка.
6.	Сравнительная характеристика.	Правила написания сравнительной характеристики. Практическое написание сравнительной характеристики.
7.	Отзыв и рецензия.	Правила написания отзывов и рецензий. Практика написания отзыва и рецензии.
8.	Путевые заметки.	Правила написания путевых заметок. Практика написания путевых заметок.
9.	Цитата, тезис, конспект.	Понятия цитата, тезис, конспект. Практическое использование цитаты и тезиса для предложенного текста. Написание краткого конспекта.
10.	Юмор в газете.	Знакомство с понятием юмористического рассказа. Практика написания юмористического рассказа. Знакомство с понятием фельетон. Практика написания фельетона.
11.	Обзоры молодежной прессы.	Обсуждение и анализ молодежных газет.
12.	Технология выпуска газеты.	Знакомство с технологией выпуска газеты, по возможности экскурсия в типографию. Ролевая игра «Выпуск газеты».

13.	Практическая работа с фотоматериалами.	Постановочные кадры, отслеженные кадры, фотоколлажи и т.п.
14.	Обработка журналистских материалов для представления на конкурсы.	Практическая работа по исправлению литературных текстов.
15.	Компьютерная верстка.	Выполнение практических заданий.
16.	Тестовые занятия.	Прохождение профессиональных тестов.
17.	Техника набора и исправления текстов.	Практическая тренировка техники набора и исправления текстов.
18.	Литературное краеведение.	Работа по исследованию творчества местных авторов.
19.	Рассуждения проблемного характера. Дискуссионные заметки.	Теоретические основы рассуждений проблемного характера. Практика написания рассуждений проблемного характера.
20.	Создание информационных папок.	Понятие информационной папки. Создание образца информационной папки.
21.	Понятие дискуссионной заметки.	Практика написания дискуссионной заметки.
22.	Влияние типоформирующих характеристик издания на журналистский текст.	Знакомство с типоформирующими характеристиками изданий. Практика написания журналистских материалов для изданий различных типов.
23.	Тренинговые занятия.	Развитие коммуникабельности, умения работать в коллективе, социальную адаптацию.
24.	Психология профессионального общения в журналистике.	Знакомство с основами профессионального общения. Игровое занятие на умение пользоваться приемами профессионального общения.
25.	Методы сбора информации в современной журналистике.	Знакомство с методами сбора информации в современной журналистике. Сбор информации одним из методов, применяемых в современной журналистике по выбору обучающихся.
26.	Обозрение.	Знакомство с принципами построения обозрения.
27.	Журналистское расследование.	Знакомство с принципами журналистского расследования. Практическое журналистское

		расследование по заданной ситуации.
28.	Информационная лента.	Знакомство с понятием информационной ленты. Практическая работа по созданию информационных лент.
29.	Подготовка и проведение научно-практической конференции	Подготовка индивидуальных компьютерных презентаций по выбранной теме. Проведение научно – практической конференции.
30.	Вечера личных творческих работ.	Презентации личных творческих работ обучающихся.
31.	Итоговая игра «Звездный час».	Объяснение правил игры, подготовка игроков. Проведение игры. Проведение собственных акций и мероприятий. Экскурсионно-познавательные занятия.

**Циклограмма построения занятий для выпуска одного номера детской газеты  
(4 основных этапа):**

1.	<b>Выбор основной темы номера</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор и обсуждение материалов для очередного номера газеты;</li> <li>– анализ корреспонденции школы;</li> <li>– работа над оригинал-макетом очередного номера.</li> </ul>
2.	<b>Освоение жанров публицистического стиля</b>	– ознакомление учащихся с особенностями публицистического жанра, который следует использовать в номере школьной газеты.
3.	<b>Лингвистический практикум</b>	– актуализация знаний, полученных на уроках русского языка и на занятиях кружка, практическая работа по созданию текстов публицистических жанров.
4.	<b>«Выход в свет»</b>	– выпуск очередного номера газеты

## Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график		
1.	Срок освоения программы	2 года (18 месяцев, 360 часов)
2.	Объём программы	Полный объём учебных часов – 360. Первый год обучения – 144 часа; Второй год обучения – 216 часа;
3.	Даты начала и окончания учебного года	1 сентября — 31 мая
4.	Количество учебных недель	36 недель в год; всего за 2 года обучения – 72 недели
5.	Режим занятий	1-й – 144 часа (2 раза в неделю по 2 часа) 2-й год – 216 часов (2 раза в неделю по 3 часа)
6.	Количество учебных дней/занятий	8 занятий в месяц, 72 занятия в год
7.	Сроки и продолжительность каникул	Ежегодно с 1 июня по 31 августа. Длительные праздничные выходные с 31 декабря по 11 января (в зависимости от утверждённых праздничных дней ежегодно)
8.	Сроки мониторинговых исследований (начало и конец уч.года)	с 1 по 20 сентября; с 25 апреля по 30 мая

### Условия реализации программы

**Материально-техническое обеспечение:** учебный кабинет; 1 персональный компьютер, 1 принтер; 1 мультимедийный проектор; выход в Интернет.

**Кадровое обеспечение.** Педагог дополнительного образования, имеющий высшее педагогическое образование (Бурятский государственный университет, учитель начальных классов и бурятского языка и литературы).

### Методическое обеспечение

Основой для успешной деятельности коллектива юных журналистов является четкое программирование учебно-воспитательного процесса, направленного на развитие и воспитание личности каждого подростка. С первых дней обучения каждое занятие выстраивается так, чтобы любой подросток мог проявить свою творческую активность и инициативу, выполняя свою работу.

При обучении используются основные методы организации и осуществления учебно-познавательной работы, такие как словесные, наглядные, практические, индивидуальные и проблемно-поисковые. Выбор методов (способов) обучения зависит от психофизиологических, возрастных особенностей детей, темы и формы занятий. При этом в процессе обучения все методы реализуются в тесной взаимосвязи. Методика проведения занятий предполагает постоянное создание ситуаций успешности, радости от преодоления трудностей в освоении материала и при выполнении творческих заданий.

Формы проведения занятий: беседа, лекция, занятие-встреча, конкурс, выполнение творческих заданий, урок-размышление, работа с иллюстративным материалом, с газетами и журналами, обзор печатанных СМИ; практические уроки по написанию статей, компьютерной верстке, сбору информации и т.п.; урок-презентация и др.

Практические занятия основаны на мыслительностном подходе и представляют собой решение обучающимися реальных журналистских задач, таких как создание проблемно-постановочной статьи, проведение журналистского расследования, работы над портретными материалами и т.д. Наряду с этим используются различные творческие диспуты и конкурсы в номинациях журналистика, поэзия, проза.

На всех видах занятий используются игровые приемы, проводятся тренинги различной направленности (коммуникация, командное взаимодействие, профилактика вредных привычек, толерантность и т.д.).

**Тематические презентации:** Журналистика в России, Основные типы информации и др.

ИНТЕРНЕТ ИСТОЧНИКИ:

<http://co1601.ru/gazeta.html>

<http://graivoron.edu.ru/index/0-11>

[www.ido.rudn.ru](http://www.ido.rudn.ru)

[www.journ.ru](http://www.journ.ru)

[www.nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe.../programma-kruzhka-zhurnalistika](http://www.nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe.../programma-kruzhka-zhurnalistika), календарно-тематическое планирование кружка «Журналистика»

[www.school-lichnost.ru/assets/files/smi.pdf](http://www.school-lichnost.ru/assets/files/smi.pdf), календарно-тематическое планирование занятий кружка «СМИ: школьная газета» на 2011 - 2012 учебный год.

<http://www.school343.ru/gazeta>

<http://www.sch578.edusite.ru/p12aa1.html>

[www.86priobsch1.ucoz.ru/program\\_dop\\_obr/shkola\\_gurnalistiki.doc](http://www.86priobsch1.ucoz.ru/program_dop_obr/shkola_gurnalistiki.doc) программа «Школа журналистики»

## Список литературы

### *нормативно-правовые документы*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации  
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=502289#h6929>
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 27.06.2022 г. № 629), ссылка на документ <https://docs.cntd.ru/document/351746582>;
3. Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р), ссылка на документ <https://docs.cntd.ru/document/350163313>;
4. Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467), ссылка на документ <https://docs.cntd.ru/document/561232576>;
5. СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» устройству (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 г. № 28), <https://docs.cntd.ru/document/566085656>;
6. Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 652н от 22.09.2021), ссылка на документ <https://docs.cntd.ru/document/726730634>;
7. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»), ссылка на документ [https://summercamps.ru/wp-content/uploads/documents/document\\_\\_metodicheskie-rekomendacii-po-proektirovaniyu-obscherazvivayuschih-program.pdf](https://summercamps.ru/wp-content/uploads/documents/document__metodicheskie-rekomendacii-po-proektirovaniyu-obscherazvivayuschih-program.pdf)

### Список литературы для педагога

1. Ахмадулин Е.В. Краткий курс теории журналистики.- Просвещение:М., 2006.
2. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. -М. : Просвещение, 2002. – 144 с.
3. Ворошилов В.В. Право и этика в журналистике. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 160 с.

4. Дагаева-Шейнина Н. Журналистом быть необязательно, но стать грамотным человеком можно и нужно, - Учительская газета.
5. Зубрилова Н.А. Дополнительное образование и воспитание детей в Санкт-Петербурге на рубеже XX-XXI вв. СПб., 2003
6. Есин Б.И., Кузнецов И.В. Триста лет отечественной журналистики (1702-2002). М.: 2002 Кудрявцева Т.С., Шарапова О.Ю. Деловые бумаги. Деловой стиль речи. Тесты по психологии делового общения. Деловой этикет. М., 1997.
7. Кристофер Э., Смит Л. Тренинг лидерства. – СПб.: Питер, 2001. – 320 с.: ил.
8. Ладыженская Т.А., Зепалова Т.С. Методические указания к факультативному курсу. Теория и практика сочинений разных жанров. – М.: Москва, 1990.
9. Мудрик А.В. Общение в процессе воспитания. Учебное пособие. – М.: Педагогическое сообщество России., 2001. – 320 с.
10. Свитич Л.Г. Профессия: журналист.- М.: Аспект Пресс, 2003.
11. Социальное функционирование журналистики. – Санкт-Петербург: СпбГУ, 1994.
12. Спирина Н.А. Журналистика в школе.- Учитель: М., 2010.
13. Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997.

#### **Список литературы для детей**

1. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. - М., 1988.
2. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста-СПб.: Питер, 2004.
3. Ожегов В. Словарь русского языка. М.: 2007.
4. Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1979
5. Тихова В.В., Третьякова И.Ю. Речеведческий атлас. – Кострома, 2000
6. Энциклопедия этикета. М.: «МиМ», 1997.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830004

Владелец Иванова Ульяна Ивановна

Действителен с 29.10.2025 по 29.10.2026